




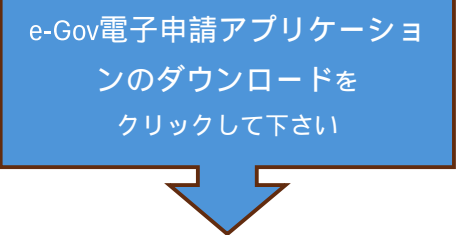


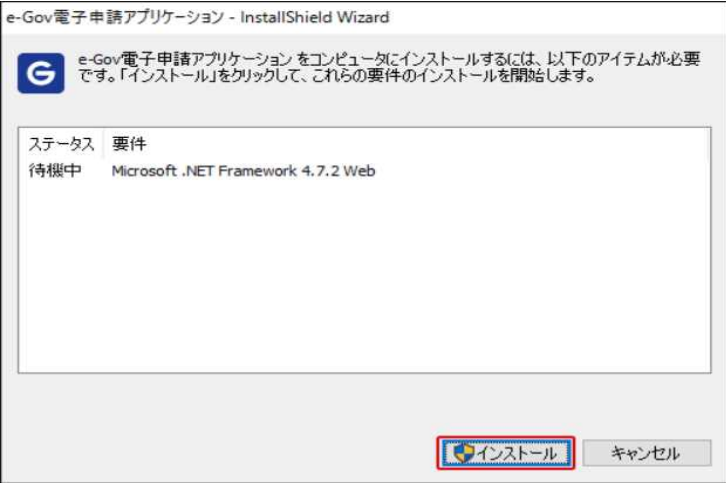



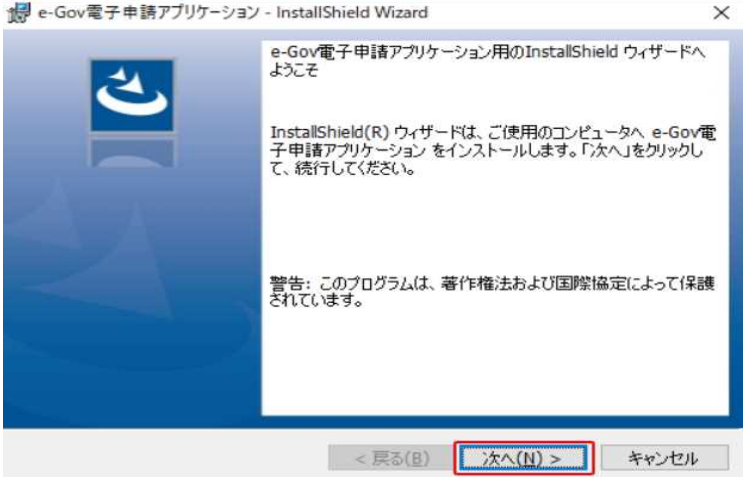


赤く囲まれた箇所を確認、入力、クリックしてお進み下さい。

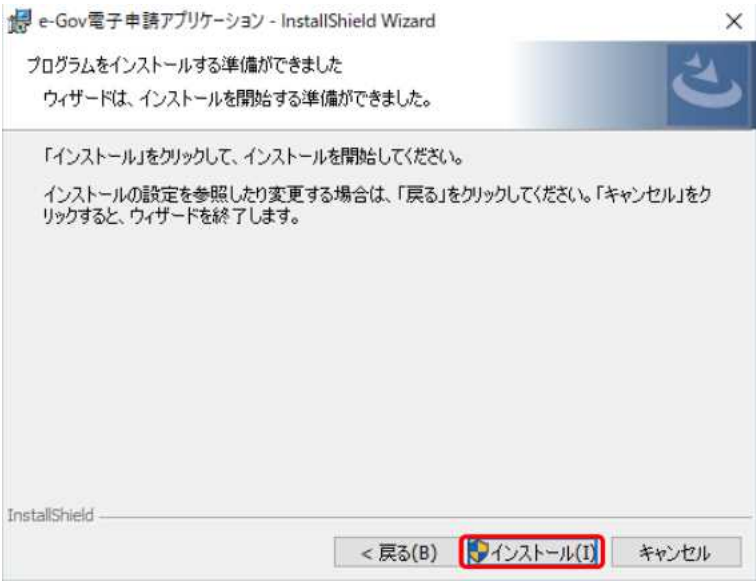

## 1. e-Gov電子申請アプリケーションのインストールの手順

項番	画面	確認事項
1	<p><b>e - G o v ポータル : <a href="https://www.e-gov.go.jp">https://www.e-gov.go.jp</a></b></p> 	<p>行政サービスの総合窓口になりますe-Govポータルのトップページです。</p> <div style="border: 2px solid blue; padding: 10px; text-align: center; margin: 20px auto; width: 80%;"> <p>電子申請を クリックして下さい</p> </div>
2	<p><b>e-GOV 電子申請</b></p> <p>トップ <b>電子申請について</b> 利用準備 手続検索 ヘルプ</p> <p>電子申請について</p> <p>電子申請とは、現在画面上で行っている申請や届出などの行政手続を、インターネットを利用して自宅や職場のパソコンを使って行えるようにするものです。e-Gov電子申請では、各都府が所管する様々な行政手続について申請・届出を行うことができます。</p> <p>e-Gov電子申請のメリット</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>役所の窓口がしまついても大丈夫 時間にとらわれず、24時間いつでも、申請することが可能になります。祝日や休日でも手続ができます。</li> <li>どこからでも申請可能 自宅や職場、遠隔地からでも、インターネット経由で申請することができます。</li> <li>マイページで状況がすぐに確認 申請した手続は、ご自身のマイページ上に一覧で管理され、処理状況や届出先機関からの通知等もいつでも、どこからでも確認できます。</li> <li>パソコンだけで手続が完了 自宅や職場のパソコンから、申請・届出から電子納付、公文書の取得までを一貫して行えます。行政機関の窓口へ出向かなくても済むため、移動時間や待ち時間を気にする必要はありません。</li> </ul>	<p>e-Govのトップページから</p> <div style="border: 2px solid blue; padding: 10px; text-align: center; margin: 20px auto; width: 80%;"> <p>電子申請についてを クリックして下さい</p> </div> <p>電子申請のメリットや利用の流れが分かります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各都府が所管する様々な行政手続について、自宅や職場のパソコンを使って申請・届出ができるようにするものです。</li> </ul>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. 利用準備</b> e-Gov電子申請アプリケーションをインストールし、e-Govアカウントを登録しましょう。 アプリケーションを起動して、登録したアカウントでログインすると、ご自身のマイページにアクセスできます。 e-Govアカウントの取得方法はe-Govアカウントの登録方法 をご確認ください。 e-Gov電子申請を初めてご利用になる方、お久しぶりな方は、ご利用前にe-Govを初めてお使いの方へをご確認ください。</li> <li><b>2. 申請・届出</b> マイページからご利用になる手続を選択すると、申請届出様式の入力画面が表示されます。 申請する内容を入力し、必要な書類等を添付しましょう。 提出ボタンをクリックして、入力内容等に問題がなければ、提出完了です。 ※申請時に、電子署名が必要な場合があります。 電子署名には電子証明書が必要となり、認定局から発行を受けます。</li> <li><b>3. 処理状況等の確認</b> 申請した手続の事務処理状況は、マイページからいつでも確認できます。 提出先機関からの通知等も、マイページ上へ通知されます。 状況の確認はパソコンのほか、スマートフォンからも可能です。</li> <li><b>4. 手数料等の納付</b> 手数料等の納付を必要とする手続の場合、適宜の方法で納付を行ってください。 Pay-Easy対応の金融機関の場合、ATMやインターネットバンキングから電子納付をすることもできます。</li> <li><b>5. 公文書取得</b> 提出先機関による審査等の結果、申請が受理されると、公文書が発出されます。 発出された公文書ファイルをマイページからダウンロードしましょう。 公文書の取得が終わると、手続完了です！ ※手続によっては、公文書発出が行われないものもあります。</li> </ol>	<p>e-Gov電子申請の利用の流れが確認できます。</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションを起動して、マイページにアクセスすると、処理状況や通知状況が確認できます。</p> <div style="border: 2px solid blue; padding: 10px; text-align: center; margin: 20px auto; width: 80%;"> <p>ご利用にあたっては、 e-Govアカウントの登録を 行って下さい</p> </div>



項番	画面	確認事項																													
8-2	<p>対応しているOSとブラウザ一覧表</p> <table border="1" data-bbox="188 226 967 689"> <thead> <tr> <th>OS</th> <th>ブラウザ</th> <th>実行環境</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Windows 11</td> <td>Chrome</td> <td rowspan="3">.NET Framework 4.8</td> </tr> <tr> <td>Edge</td> </tr> <tr> <td>Firefox</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">Windows 10</td> <td>Chrome</td> <td rowspan="4">.NET Framework 4.8</td> </tr> <tr> <td>Edge</td> </tr> <tr> <td>Firefox</td> </tr> <tr> <td>Internet Explorer 11 (注1)</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">Windows 8.1 (注2)</td> <td>Chrome</td> <td rowspan="4">.NET Framework 4.7.2、4.8</td> </tr> <tr> <td>Edge</td> </tr> <tr> <td>Firefox</td> </tr> <tr> <td>Internet Explorer 11 (注1)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Windows 7 (注3)</td> <td>Edge</td> <td rowspan="2">.NET Framework 4.7.2、4.8</td> </tr> <tr> <td>Internet Explorer 11 (注1)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">macOS 10.15</td> <td>Chrome</td> <td rowspan="3">無し</td> </tr> <tr> <td>Firefox</td> </tr> <tr> <td>Safari 13</td> </tr> </tbody> </table> <p>(注1) Internet Explorer 11は、2022年6月15日をもってMicrosoft社によるサポートが終了されています。  (注2) Windows 8.1については、2023年1月10日をもってMicrosoft社によるサポートが終了されます。  (注3) Windows 7 Extended Security Update (ESU) プログラムを利用する場合があります。  なお、Windows 7 ESUについては、2023年1月10日をもってMicrosoft社によるサポートが終了されます。</p> 	OS	ブラウザ	実行環境	Windows 11	Chrome	.NET Framework 4.8	Edge	Firefox	Windows 10	Chrome	.NET Framework 4.8	Edge	Firefox	Internet Explorer 11 (注1)	Windows 8.1 (注2)	Chrome	.NET Framework 4.7.2、4.8	Edge	Firefox	Internet Explorer 11 (注1)	Windows 7 (注3)	Edge	.NET Framework 4.7.2、4.8	Internet Explorer 11 (注1)	macOS 10.15	Chrome	無し	Firefox	Safari 13	<p>対応するOSとブラウザについては、左表のとおりです。</p> <p>対応が済んだら、画面を閉じます。</p> 
OS	ブラウザ	実行環境																													
Windows 11	Chrome	.NET Framework 4.8																													
	Edge																														
	Firefox																														
Windows 10	Chrome	.NET Framework 4.8																													
	Edge																														
	Firefox																														
	Internet Explorer 11 (注1)																														
Windows 8.1 (注2)	Chrome	.NET Framework 4.7.2、4.8																													
	Edge																														
	Firefox																														
	Internet Explorer 11 (注1)																														
Windows 7 (注3)	Edge	.NET Framework 4.7.2、4.8																													
	Internet Explorer 11 (注1)																														
macOS 10.15	Chrome	無し																													
	Firefox																														
	Safari 13																														
9	<p><b>3 アプリケーションのインストール</b>  e-Gov電子申請アプリケーションをインストールします。  なお、インストールには、管理者アカウントが必要です。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="188 1025 564 1189"> <p>Windows版</p>  <p>インストール手順を確認 (Windows版) <input type="checkbox"/></p> </div> <div data-bbox="635 1025 948 1189"> <p>macOS版</p>  <p>インストール手順を確認 (mac OS版) <input type="checkbox"/></p> </div> </div> <p>準備が出来たらマイページへ</p> 	<p>お使いのパソコン環境に応じて選択して下さい。</p>  <p>← 準備ができたならマイページへ</p>																													
10	<p><b>1 . インストールプログラムの実行</b></p> 																														
11	<p>e-Gov 電子申請アプリケーション - InstallShield Wizard</p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションをコンピュータにインストールするには、以下のアイテムが必要です。「インストール」をクリックして、これらの要件のインストールを開始します。</p> <table border="1" data-bbox="225 1711 922 1957"> <thead> <tr> <th>ステータス</th> <th>要件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>待機中</td> <td>Microsoft .NET Framework 4.7.2 Web</td> </tr> </tbody> </table> 	ステータス	要件	待機中	Microsoft .NET Framework 4.7.2 Web	<p>e-Gov電子申請アプリケーションをインストールするためには、お使いのパソコンに「Microsoft.NET Framework(4.7.2以上)」がインストールされている必要があります。</p> <p>インストールされていない場合は左の画面が表示されますので、「Microsoft.NET Framework 4.7.2」をインストールして下さい。</p> 																									
ステータス	要件																														
待機中	Microsoft .NET Framework 4.7.2 Web																														

項番	画面	確認事項
12		<p>「Microsoft.NET Framework(4.7.2以上)」がインストールされている場合は左の画面が表示されます。</p> <div data-bbox="1038 510 1477 678" style="border: 1px solid black; background-color: #4F81BD; color: white; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;">       次へ(N)を クリックして下さい     </div>
13	<p><b>2 . 使用許諾へ同意</b></p> 	<p>使用許諾を注意深くお読み下さい。</p> <div data-bbox="1010 913 1517 1032" style="border: 1px solid black; background-color: #4F81BD; color: white; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;">       使用許諾の条項に同意します(A) にチェックを入れて下さい     </div> <div data-bbox="1038 1151 1469 1270" style="border: 1px solid black; background-color: #4F81BD; color: white; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;">       次へ(N)を クリックして下さい     </div>
14	<p><b>3 . インストール先の指定</b></p> 	<p>e-Gov電子申請アプリケーションのインストール先を指定します。既定のインストール先として「C:\Program Files(x86)」(ご利用中のパソコンが32bit版のOSを利用している場合は「C:\Programs files」)が指定されています。インストール先を変更する場合は、【変更】ボタンをクリックし、既定のインストール先を変更して下さい。</p> <div data-bbox="1046 1655 1485 1774" style="border: 1px solid black; background-color: #4F81BD; color: white; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;">       変更(C)を クリックして下さい     </div> <p>変更するインストール先を指定したら</p> <div data-bbox="1046 1906 1485 2024" style="border: 1px solid black; background-color: #4F81BD; color: white; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;">       次へ(N)を クリックして下さい     </div>

項番	画面	確認事項
15	<p><b>4 . インストールの実行</b></p> 	<p>e-Gov電子申請アプリケーションのインストールを開始します。</p> <p style="text-align: center;"><b>インストール(I)をクリックして下さい</b></p>
16		<p>インストールが完了したら、インストーラを終了します。</p> <p style="text-align: center;"><b>完了(F)をクリックして下さい</b></p> <p>以上でe-Gov電子申請アプリケーションのインストール作業は終了です。</p>


## 2 . 電子申請による届出の手順




項番	画面	確認事項
17		<p>ここでは、測量士・測量士補名簿記載事項変更届の手続を紹介していきます。（死亡届の場合もこれに準じます）</p> <p>1 ページ目の項番 1 と同様の手順で、e-Gov電子申請のトップページに移動し、手続検索をクリックします。</p> <p style="text-align: center;"><b>手続検索をクリックして下さい</b></p>

項番	画面	確認事項
18		<p>手続名称から探して下さい。</p> <p>入力欄に「測量士・測量士補の記載事項の変更の届出」と入力して下さい。</p> <p><b>検索をクリックして下さい</b></p>
19		<p>手続検索結果一覧に「測量士・測量士補の記載事項の変更の届出」が表示されます。</p> <p><b>測量士・測量士補の記載事項の変更の届出をクリックして下さい</b></p>
20		<p><b>申請書入力へをクリックして下さい</b></p>

項番	画面	確認事項
21	<p>e-Gov電子申請アプリケーション起動</p> <p>申請等の手続は「e-Gov電子申請アプリケーション」を使って行います。インストールがお済みの場合は、下のボタンからアプリケーションを起動し、手続に進んでください。</p> <p><b>e-Gov電子申請アプリケーションを起動</b></p> <p><input type="checkbox"/> 次回からはこの画面を省略し、直接アプリケーションを起動する。</p> <p><b>e-Gov電子申請アプリケーションのインストールがお済みでない方は</b></p> <p>e-Gov電子申請アプリケーションのインストールがお済みでない方は、こちらからダウンロードしてインストールしてください。</p> <p><b>e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロード</b></p>	<p>アプリケーションを起動をクリックして下さい</p>
22	<p>e-Govアカウントログイン</p> <p>メールアドレス</p> <p>パスワード</p> <p>パスワードを忘れた方</p> <p><b>ログイン</b></p> <p><b>e-Govアカウント登録ページへ</b></p>	<p>e-Govアカウントの登録で設定したメールアドレス、パスワードを入力し、ログインして下さい。</p> <p>ログインをクリックして下さい</p> <p>アカウントを登録されていない方は、登録ページへ異動して手続して下さい。</p>
23	<p>申請者入力</p> <p>申請書入力</p> <p>1. 基本情報</p> <p>申請者情報</p> <p><b>申請者情報を設定</b></p> <p>連絡先情報</p> <p><b>連絡先情報を設定</b></p>	<p>申請者入力画面が表示されます。</p> <p>「申請者情報を設定」、「連絡先情報を設定」画面で正しく入力(項番24、25)すると、この画面に自動的に表示されます。</p> <p>申請者情報を設定をクリックして下さい</p> <p>連絡先情報を設定をクリックして下さい</p>

項番	画面	確認事項
24	<p><b>申請者情報入力</b></p> <p>個人が法人が選択後、申請者の情報を入力してください。</p> <p><b>個人・法人選択</b></p> <p>申請者が個人が法人が選択してください。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 法人</p> <p><b>連絡先情報入力</b></p> <p>個人が法人が選択後、連絡先の情報を入力してください。</p> <p><b>個人・法人選択</b></p> <p>連絡先が個人が法人が選択してください。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 法人</p>	<p>情報入力画面に従って、「<b>申請者情報</b>」及び「<b>連絡先情報</b>」の両方を入力して下さい。</p>
25	 <p>基本情報の入力画面が表示されます。</p> <p>「必須」の表記がある項目については、入力もれないようにして下さい。</p>	<p>内容を確認をクリックして下さい</p>

項番	画面	確認事項															
26	<p><b>2. 測量士・測量士補の記載事項の変更の届出／測量士・測量士補名簿の記載事項の変更の届出</b></p> <p>申請・届出に関する事項を入力してください。 複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。</p> <p><b>申請する様式一覧</b></p> <p style="text-align: right;"></p> <p><b>必須</b></p> <p><b>測量士又は測量士補名簿記載事項変更届</b></p> <p>様式第6号(第8条)</p> <p>私は、<input type="text" value=""/>年<input type="text" value=""/>月<input type="text" value=""/>日付けで、下記のとおり名簿の記載事項を変更したので、測量法施行令第13条の規定により届け出ます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" data-bbox="268 766 906 1064"> <thead> <tr> <th>事項</th> <th>変更後</th> <th>変更前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ふりがな氏</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ふりがな事務所名称</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>事務所所在地</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>専門とする測量の分野</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="text" value=""/>年<input type="text" value=""/>月<input type="text" value=""/>日</p> <p>登録年月日 <input type="text" value=""/>年<input type="text" value=""/>月<input type="text" value=""/>日</p> <p>登録番号 第<input type="text" value=""/>号</p> <p>氏名 <input type="text" value=""/></p> <p>電話番号 <input type="text" value=""/></p> <p style="text-align: center;">国土地理院長 殿</p> <p>備考</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 測量士又は測量士補の文字の一方を消すこと。</li> <li>2 変更した事項のみ、変更後と変更前を記入すること。</li> <li>3 氏名に旧姓を併記する場合は、氏と名の間に( )書きで旧姓を記載すること。</li> <li>4 氏名を改めたときは、「氏名変更後の戸籍抄本」、「氏名変更後のマイナンバーカード(おもて面)」の写しなど、変更前と変更後の氏名が確認できる書類を添付すること。なお、氏名に旧姓を併記する場合も、同様の書類を添付すること。</li> <li>5 用紙の大きさは、日本産業規格A列4縦とすること。</li> </ol>	事項	変更後	変更前	ふりがな氏			ふりがな事務所名称			事務所所在地			専門とする測量の分野			<p>測量士又は測量士補名簿記載事項変更届の入力を行います。</p> <p>記載事項に関する詳細は、下記URLを参照して下さい。</p> <p>測量士・測量士補名簿記載事項変更届 <a href="https://www.gsi.go.jp/common/000255864.pdf">https://www.gsi.go.jp/common/000255864.pdf</a></p> <p>参考：死亡届 <a href="https://www.gsi.go.jp/common/000043502.pdf">https://www.gsi.go.jp/common/000043502.pdf</a></p> <p>氏名・事務所名称・事務所所在地に変更がない場合は、各欄に『変更なし』と入力して下さい。</p> <p>退職などで事務所名称(事務所所在地)を登録しない場合は、各欄に『所属なし』と入力して下さい。</p> <p>入力が終了したら、提出先選択に進んで下さい。</p>
事項	変更後	変更前															
ふりがな氏																	
ふりがな事務所名称																	
事務所所在地																	
専門とする測量の分野																	

項番	画面	確認事項
27		<p>提出先を指定して下さい。</p> <p><b>提出先を選択をクリックして下さい</b></p> <p>提出先選択ダイアログボックスが表示されます。</p> <p>大分類：国土交通省 中分類：国土地理院 小分類：総務部</p> <p>を選択して下さい。</p> <p><b>設定をクリックして下さい</b></p>
28		<p>提出先が選択されました。</p> <p><b>内容を確認をクリックして下さい</b></p>
29		<p>入力不足等のある場合、エラーが表示されます。</p> <p><b>エラーを修正し、再度内容を確認をクリックして下さい</b></p>
30	<p><b>申請内容確認</b></p> <p>入力内容を確認し、「提出」ボタンを押して下さい。</p> <p><b>手続名称</b> 測量士・測量士補の記載事項の変更の届出/測量士・測量士補名簿の記載事項の変更の届出</p> <p><b>申請書提出対象一覧</b> 申請書名称: 測量士又は測量士補名簿記載事項変更届</p> <p><b>提出先</b> 提出先: 国土交通省, 国土地理院, 総務部</p> <p>修正   申請内容を出力(PDF)   <b>提出</b></p>	<p>申請内容確認画面に移ります。</p> <p><b>提出をクリックして下さい</b></p> <p>以上で、申請書は<b>提出完了</b>となります。</p>

### 3. マイページでの確認について

項番	画面	確認事項
31	 <p>The screenshot shows the e-GOV 'マイページ' interface. The '申請案件一覧' (List of Applications) link is highlighted with a red circle. Below the navigation, there are four notification cards, each showing '0件' (0 items). A section for '手続ブックマーク' (Bookmark Procedures) is visible. The '直近の案件' (Recent Cases) section contains a table with columns for 'ステータス', '到達番号', '法人名', '申請者氏名', '手続名称', and '到達日時'. One case is listed with status '到達' (Arrived) and arrival date '2024年5月29日'.</p>	<p>e-Gov電子申請の「マイページ」から、審査状況の確認ができます。</p> <div data-bbox="1026 636 1506 808" style="border: 2px solid blue; padding: 10px; text-align: center; color: white; font-weight: bold;">       申請案件一覧を クリックして下さい     </div>
32	 <p>The screenshot shows the '申請案件一覧' (List of Applications) page. It includes a search filter for '到達条件' (Arrival Condition) and a list of 9 items. The '表示件数' (Number of items displayed) is set to 20. A table of application details is shown with columns for '到達日時', '到達番号', and '到達日時'. One application is listed with arrival date '2024年5月29日08時50分'.</p>	<p>審査状況が確認できます。</p>