|  |
| --- |
| 測量成果測量記録 の 謄本抄本 交付申請書測量法第28条の規定により下記のとおり 測量成果測量記録 の 謄本抄本 交付を申請します。令和　　年　　月　　日申請者　住 所 　　　　　　　　　　　　　　　　　氏 名　 　　　　　　　　　　　　　　　　国土地理院長　殿 |
| 使用目的 |  |
| 郵送のときのあて先 | 〒TEL |
| 測量成果又は測量記録の種類 | 該当する５万分の１地形図名 | 謄本又は抄本 | 数　量 | 手数料 |
| 単　価 | 小　計 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 　　　計 |  |
| 収入印紙貼付欄（消印してはならない） |
|  |

記載要領　①　測量成果、測量記録、謄本及び抄本の文字のうち、不要なものを消すこと。

②　郵送希望のときは、別に郵便切手を添えること。

③　地形図等に所要点の位置等を記載して貼付すること。

謄抄本交付用別紙（基準点）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1/5万図名/助言番号 | 等級種別 | 点名（点コード）※公共基準点（街区基準点含む）は成果IDを記入 | 成果 | 点の記 | 配点図 | 網図 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 | 三角点 | 水準点 | 多角点 | 電子基準点 | その他（公共点） | 配点図 | 網図 |
| 成　果 | 点の記 | 成　果 | 点の記 | 成　果 | 点の記 | 成　果 | 点の記 | 成果 | 点の記 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

記載要領

１．謄抄本交付用別紙には交付申請書の内訳を記入してください。

２．旧成果の申請の場合は備考欄に必要な年代を記入してください。